

Guide de formation KWIKILA Care

Droits d'accès, interdictions et rôles par service hospitalier

Version : 3.4 · Février 2026

Public visé : Formateurs, hospital administrators, personnel médical

Prérequis : Aucun

Vue d'ensemble — 6 profils utilisateurs

KWIKILA Care fonctionne avec une hiérarchie stricte de 6 rôles. Chaque rôle a des **droits précis** et des **interdictions absolues** qui garantissent la sécurité des données patient et le respect du secret médical.

#	Rôle	Icône	Portée d'action
1	Admin KWIKILA Care (Super-Admin)		Tous les hôpitaux
2	Admin de l'hôpital		Uniquement son hôpital
3	Médecin		Patients de son hôpital
4	Infirmier(e)		Patients de son hôpital
5	Secrétaire médical(e)		Patients de son hôpital (administratif)
6	Compte Ministère		Statistiques agrégées (lecture seule)

a. Admin KWIKILA Care (Super-Admin)

Qui c'est ? L'équipe centrale KWIKILA Care basée à Kinshasa. Responsable de la plateforme, du support aux hôpitaux et du suivi commercial.

CE QUE J'AI LE DROIT DE FAIRE

Gestion des hôpitaux

- Créer un compte hôpital manuellement (via `/super-admin/hospitals`)
- Approuver / rejeter les inscriptions publiques (`/register-hospital`)
- Activer, désactiver, suspendre n'importe quel hôpital
- Consulter les statistiques complètes d'un hôpital (Vue d'ensemble, Équipe, Patients, **Hospitalisés**, **Décès**, RDV, SMS, Campagnes)
- Assigner un plan tarifaire (trial / standard / premium)

Gestion du personnel

- Voir la liste GLOBALE de tous les membres du personnel (tous hôpitaux)
- Créer, désactiver, réactiver n'importe quel compte (sauf le Fondateur)
- Envoyer des invitations par email

- Réinitialiser un mot de passe

Communication

- Recevoir et traiter les messages du formulaire de contact public
- Créer des **campagnes nationales de santé publique** (SMS + emails + annonces vidéo)
- Cibler par catégorie (femmes enceintes, enfants, personnes âgées) ou par hôpital spécifique
- Ajouter des vidéos YouTube/Vimeo dans les campagnes de sensibilisation

Finance & gouvernance

- Consulter le tableau de bord financier consolidé
- Créer et gérer les comptes **Ministère de la Santé** (national ou provincial)
- Consulter l'audit log (traçabilité de toutes les actions)

CE QUE JE N'AI PAS LE DROIT DE FAIRE

- **Supprimer ou désactiver le Fondateur** (protection absolue)
- Voir les mots de passe des utilisateurs (jamais stockés en clair, bcrypt)
- Modifier une fiche patient individuelle (le patient appartient à son hôpital)
- Prescrire un traitement médical (rôle réservé aux médecins)

b. Admin de l'hôpital

Qui c'est ? Le directeur médical, le médecin-chef ou le responsable administratif de l'hôpital. Il pilote son établissement sur la plateforme.

CE QUE J'AI LE DROIT DE FAIRE

Gestion de l'équipe (dans mon hôpital)

- Créer des comptes médecins, infirmiers, secrétaires
- Envoyer des invitations par email à l'équipe
- Désactiver / réactiver un membre du personnel
- Modifier les informations d'un membre (nom, adresse structurée)

Gestion des patients (dans mon hôpital)

- Ajouter un nouveau patient
- Modifier ou supprimer un patient
- Consulter la fiche complète (identité, adresse, notes médicales, pièces jointes)
- **Hospitaliser un patient** (chambre, motif d'admission)
- **Sortir un patient** de l'hôpital
- **Enregistrer un décès** (date, cause, notes)
- Uploader des pièces jointes (radios, ordonnances PDF, résultats analyses)
- Imprimer la fiche patient complète (format A4)

Rendez-vous

- Créer, modifier, supprimer les RDV
- Déclencher les rappels SMS (J-15, J-3, 45 min)

- Consulter le calendrier de l'hôpital

Suivi

- Consulter les statistiques de son hôpital
- Consulter les registres Hospitalisations et Décès
- Consulter le log SMS envoyés

CE QUE JE N'AI PAS LE DROIT DE FAIRE

- Voir les données d'un autre hôpital
- Créer une campagne nationale (réservé au Super-Admin)
- Créer un compte Super-Admin ou Ministère
- Prescrire un traitement médical si je ne suis pas médecin (mais je peux voir les prescriptions faites par mes médecins)

c. Médecin

Qui c'est ? Praticien clinique (généraliste, spécialiste, obstétricien, pédiatre, gériatre). Le seul rôle qui inscrit officiellement les décisions médicales.

CE QUE J'AI LE DROIT DE FAIRE

Consultation & suivi patient (mon hôpital uniquement)

- Consulter la liste complète des patients
- Ouvrir la fiche détaillée d'un patient
- **Ajouter des notes médicales** signées à mon nom (rôle EXCLUSIF au médecin)
- Consulter tout l'historique des notes médicales (par tous les médecins)
- Uploader des pièces jointes (radios, résultats d'examens, ordonnances)
- Imprimer la fiche patient pour dossier physique

Actes médicaux (mon hôpital uniquement)

- **Hospitaliser** un patient
- **Faire sortir** un patient hospitalisé
- **Enregistrer un décès** (avec cause + notes)
- Programmer un RDV
- Utiliser les **conseils IA multilingues** (Claude Sonnet 4.5, 5 langues) pour l'éducation patient

Communication patient

- Déclencher les rappels SMS pour ses RDV
- Modifier la langue préférée du patient

CE QUE JE N'AI PAS LE DROIT DE FAIRE

- Modifier les notes médicales d'un autre médecin (traçabilité)
- Supprimer un patient (rôle admin uniquement)
- Créer un compte utilisateur

- Voir les patients d'un autre hôpital
- Créer une campagne nationale
- Accéder à la partie financière ou aux paramètres hôpital

d. Infirmier(e)

Qui c'est ? Personnel soignant qui accompagne le patient au quotidien : accueil, prise de constantes, préparation des dossiers, éducation patient.

CE QUE J'AI LE DROIT DE FAIRE

Suivi patient (mon hôpital uniquement)

- Consulter la liste et les fiches patients
- Consulter les notes médicales des médecins
- Voir les registres Hospitalisations et Décès
- **Uploader des pièces jointes** (résultats analyses, formulaires)
- Consulter la fiche complète imprimable

Rendez-vous

- Créer un RDV
- Déclencher les rappels SMS (J-15, J-3, 45 min)
- Consulter le calendrier

Conseils patients

- Utiliser les conseils IA multilingues pour éduquer le patient (nutrition, vaccination, alerte danger...)
- Modifier la langue préférée du patient

CE QUE JE N'AI PAS LE DROIT DE FAIRE

- **Ajouter une note médicale signée** (rôle exclusif médecin)
- **Hospitaliser un patient** (rôle admin ou médecin)
- **Enregistrer un décès** (rôle admin ou médecin)
- Supprimer un patient
- Créer un compte utilisateur
- Voir les patients d'un autre hôpital
- Créer une campagne
- Voir la partie financière

e. Secrétaire médical(e)

Qui c'est ? Personne à l'accueil qui reçoit le patient, remplit sa fiche administrative, prend les RDV et gère les rappels SMS. **Rôle CLÉ pour KWIKILA Care** — c'est souvent la 1ère personne à utiliser l'outil.

CE QUE J'AI LE DROIT DE FAIRE

Enregistrement patient (mon hôpital uniquement)

- **Créer un nouveau patient** (identité, téléphone, adresse structurée, catégorie, langue préférée)
- Modifier les informations administratives d'un patient
- **Supprimer un patient** (si erreur d'enregistrement)
- Uploader des pièces jointes (carte d'identité, formulaires administratifs)
- Imprimer la fiche patient

Rendez-vous

- Créer, modifier, supprimer les RDV
- Envoyer les rappels SMS (J-15, J-3, 45 min)
- Consulter le calendrier

Consultation

- Voir la liste des patients de l'hôpital
- Voir le log SMS envoyés (pour traçabilité)
- Voir les registres Hospitalisations et Décès

CE QUE JE N'AI PAS LE DROIT DE FAIRE

- **Ajouter une note médicale** (rôle exclusif médecin)
- **Hospitaliser / faire sortir un patient** (rôle médecin ou admin)
- **Enregistrer un décès** (rôle médecin ou admin)
- Créer un compte utilisateur
- Voir les patients d'un autre hôpital
- Créer une campagne
- Accéder à la finance

f. Compte Ministère de la Santé (v3.2 + v3.3)

Qui c'est ? Autorité sanitaire officielle (Ministre, DG SNIS, Chef DPS provincial). Compte créé par le Super-Admin KWIKILA à la demande du Ministère.

CE QUE J'AI LE DROIT DE FAIRE — STRICTEMENT LECTURE SEULE

Statistiques agrégées

- Consulter le nombre d'hôpitaux partenaires actifs (national ou province)
- Consulter le nombre de patients suivis (national ou province)
- Consulter le nombre d'hospitalisations en cours
- Consulter le nombre de décès enregistrés
- Consulter la répartition patients par catégorie (femmes enceintes, enfants, âgés, général)
- Consulter les 10 principales **causes de décès**
- Consulter les décès et hospitalisations **par tranche d'âge**
- Consulter l'adoption linguistique (Français, Lingala, Swahili, Tshiluba, Kikongo)

- Consulter la répartition géographique (hôpitaux par ville, patients par commune)
- Consulter l'évolution mensuelle sur 6 mois

Génération de rapport officiel PDF

- Générer un rapport A4 5 pages formaté Ministère RDC
- Imprimer ou enregistrer en PDF (Ctrl+P -> PDF)
- Rapport transmissible officiellement au Ministère de la Santé Publique

Portée (selon le compte créé)

- **Compte national** (`sante@gouv.cd`) : voit les 26 provinces + tous les hôpitaux RDC
- **Compte provincial DPS** (`kin@dps-kinshasa.cd`) : voit UNIQUEMENT les hôpitaux de sa province (ex : Kinshasa uniquement, Haut-Katanga uniquement...)

CE QUE JE N'AI PAS LE DROIT DE FAIRE — AUCUNE MODIFICATION POSSIBLE

- **Voir le nom, téléphone ou adresse d'un patient individuel** (secret médical absolu)
- Créer, modifier, supprimer un patient
- Créer, modifier, supprimer un hôpital
- Créer un utilisateur
- Créer une campagne
- Voir les notes médicales
- Voir les pièces jointes des patients
- Voir le tableau financier
- Envoyer des SMS
- Modifier son propre profil (nom, email — géré par le Super-Admin KWIKILA)

Sécurité technique : Tous les endpoints d'écriture (`POST` , `PATCH` , `DELETE`) refusent avec un code HTTP 403 si le token est un compte ministère. Ce refus est vérifié par 7 tests automatiques à chaque déploiement.

Résumé matriciel des permissions

Légende : Autorisé · Interdit · Lecture seule

Action	Super-Admin	Admin hôpital	Médecin	Infirmier	Secrétaire	Ministère
Voir tous les hôpitaux						stats seulement
Créer/désactiver hôpital						
Créer/désactiver utilisateur	toutes équipes	son équipe				
Créer un patient						
Modifier patient						

Action	Super-Admin	Admin hôpital	Médecin	Infirmier	Secrétaire	Ministère
Supprimer patient						
Ajouter note médicale			EXCLUSIF			
Hospitaliser / sortir						
Enregistrer décès						
Uploader pièce jointe						
Créer/gérer RDV						
Envoyer rappel SMS						
Créer campagne	nationale					
Voir statistiques hôpital	tous	son hôpital	patients	patients	patients	agrégé
Voir finance / billing						
Générer rapport ministère PDF						

Scénarios pédagogiques pour la formation

Scénario 1 — Arrivée d'un patient

1. **Secrétaire** enregistre le patient à l'accueil (nom, téléphone, catégorie, langue)
2. **Secrétaire** planifie le RDV avec un médecin
3. Système envoie automatiquement le rappel SMS J-15
4. **Infirmier** accueille le patient le jour J, uploade la carte d'identité
5. **Médecin** consulte, ajoute des notes médicales, uploade une ordonnance PDF
6. Si nécessaire, **Médecin** hospitalise le patient (attribue chambre)

Scénario 2 — Sortie / décès

- **Médecin** ou **Admin hôpital** enregistre la sortie ou le décès
- Le patient bascule automatiquement dans le registre correspondant
- Le **compte Ministère** voit le décès comptabilisé (agrégé, anonyme)
- Le **Super-Admin KWIKILA** voit le décès dans le détail hôpital

Scénario 3 — Campagne nationale

- Le **Super-Admin KWIKILA** crée une campagne "Vaccination COVID booster"
- Ciblage : toutes les personnes âgées de tous les hôpitaux
- Ajout d'une vidéo YouTube d'explication
- Les SMS partent (mock actuellement — Twilio/Vodacom en production)
- Le **compte Ministère** voit le nombre de SMS envoyés dans ses stats

Scénario 4 — Rapport officiel Ministère

- Le **DPS Kinshasa** se connecte, voit ses stats provinciales
- Clic "Rapport officiel" -> génère le PDF 5 pages
- Signature manuelle -> envoi papier au Ministère

Support et questions

- **Site** : kwikilacare.com
- **Email** : contact@kwikilacare.com
- **Téléphone** : +243 824 314 459
- **Fondateur** : Paul MAKWIKILA PWADI

Ce document est mis à jour à chaque nouvelle version de KWIKILA Care. Version actuelle : v3.4 (Février 2026).